



**AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE 2: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI**

Servizio: Organizzazione e Risorse Umane
Unità organizzativa 2 - Formazione, Incentivazione e Valorizzazione, Gare

Spett.le
Fondazione “Gabriele Castellini”
Scuola d’arti e mestieri
scuolacastellini@pec.it

OGGETTO: lettera tenente luogo di contratto per affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 c.1 lett. b) del DL 36/2023, dell’appalto di servizi ad oggetto “*FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTINCENDIO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E DEL D.M. 10/03/1998*” per n. 2 dipendenti del Settore ‘Servizi Educativi e Sociali – Quartieri e Partecipazione’ – Servizio Centro Diurno Disabili – CDD, SMART CIG ZB93CDEA47.

Con la presente nota si comunica che lo scrivente Settore con determinazione RG. n. 2461 del 17 ottobre 2023, che si trasmette in allegato, ha affidato a codesto Spettabile operatore economico, in conformità a vostra offerta, il servizio in oggetto, per un totale complessivo pari a € **450,00**, I.V.A. esente ai sensi del combinato disposto dell’art. 10 del D.P.R. 26.10.1972, n° 633, e dell’art.14, comma 10, della Legge 24.12.1993 n° 537;

Il servizio di formazione dovrà essere svolto con modalità da concordarsi con la direzione del Settore 6 “Servizi Educativi e Sociali - Quartieri e Partecipazione” – Servizio Centro Diurno Disabili – CDD.

Codesto operatore economico:

- si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.
- si impegna, ai sensi dell’art. 2 comma 3 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 e successive modifiche e integrazioni, liberamente scaricabile dal sito www.normattiva.it ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo (siano essi dipendenti, consulenti, subappaltatori ecc.) per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Como, liberamente scaricabile dal sito www.comune.como.it.
- si impegna altresì a trasmettere copia del Codice di comportamento sopraccitato ai propri collaboratori a qualsiasi titolo operanti nell’ambito del presente contratto.

Si precisa che sarà onere dell’amministrazione la verifica di eventuali violazioni agli obblighi di cui al sopraccitato Codice di Comportamento e provvederà a contestare per iscritto all’aggiudicataria il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a sette giorni lavorativi per la presentazione di eventuali



AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE 2: ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

Servizio: Organizzazione e Risorse Umane
Unità organizzativa 2 - Formazione, Incentivazione e Valorizzazione, Gare

controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Il contratto si intende altresì risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 nel caso in cui le transazioni di cui all'art. 3, comma 1, della stessa legge siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane S.p.a. o altra modalità idonea a garantire la tracciabilità dei flussi.

Si comunica che il RUP è il Direttore del Settore 2 'Organizzazione e Risorse Umane – Centrale Affidamenti', Dottoressa Rossana Tosetti.

Di seguito si riportano i dati per la fatturazione elettronica:

COMUNE DI COMO

VIA VITTORIO EMANUELE II N.97

22100 COMO (CO)

P.IVA: 00417480134

C.F. 80005370137

CODICE UNICO PER FATTURAZIONE: 4IRHAP

comune.como@comune.pec.como.it

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il seguente **SMART CIG: ZB93CDEA47**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria. A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) del Comune di Como, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Società SI.net. Sistemi Informativi s.r.l., come da Decreto Sindacale RG. n. 6 del 20/02/2023, il cui referente per l'Ente è il Dott. Paolo Tiberi (contatti: rpd@comune.como.it).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Rossana Tosetti